

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INCLUIDOS EN LA SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL. (Orden 220/2024, de 27 de diciembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo).

NOMBRE Y APELLIDOS:			
DIRECCION:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
DNI/NIF:		FECHA NACIMIENTO:	
TELÉFONO:		ESTADO CIVIL:	
CORREO ELECTRONICO:			

Deseo participar en el proceso de selección de personal del Plan de Empleo de Castilla La Mancha 2025. SEÑALE CON UNA "X" EL PROYECTO QUE QUIERA SOLICITAR (marcar solo una opción, solo se admite una solicitud por persona):

DENOMINACION DEL PROYECTO	Nº	
1. TRABAJOS DE ALBAÑILERIA Y REPARACIONES VARIAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	2	<input type="checkbox"/>
2. LIMPIEZA VIARIA Y ACONDICIONAMIENTO DEL MEDIO EN EL ENTORNO URBANO	6	<input type="checkbox"/>
3. TRABAJOS DE PINTURA EN ESPACIOS E INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Y EN BIENES	2	<input type="checkbox"/>

1) Se acompaña junto a la presente solicitud la documentación requerida obligatoriamente (marque lo que proceda):

- **DNI ó NIE** del solicitante.
- **Informe de Vida Laboral del solicitante** actualizado y emitido en fecha posterior a la fecha de oferta de empleo realizada por el Ayuntamiento (consultar).
- **Tarjeta del paro** como desempleado del solicitante.
- **Certificado de periodos de Inscripción del solicitante, como demandante de empleo** expedido por la Oficina de Empleo de Castilla-La Mancha, salvo que se autorice su solicitud al Ayuntamiento marcando la X a continuación

2) Además, aporto la siguiente documentación en función del colectivo al que pertenezco y para el cálculo de la baremación (marque lo que proceda):

- Libro de Familia de todos los miembros que conforman la unidad familiar.
- Certificado de padrón colectivo histórico para los solicitantes que no estén empadronados en Portillo de Toledo.
- Certificado expedido por el SEPE del solicitante, donde quede acreditado ser perceptor o no de alguna protección por desempleo, que determine qué tipo de prestación recibe y desde cuándo, o de no percibir ninguna (para los colectivos que proceda), y en su caso informe de Servicios Sociales Básicos, para su inclusión en el programa, o informe de condición de priorizado por Oficinas de Empleo de Castilla la Mancha.
- Acreditación de persona de baja cualificación técnica, acreditación de ser beneficiarias en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil
- Tarjeta de demanda de empleo de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayor de 16 años o certificado de estar cursando estudios en su defecto, en el colectivo correspondiente.
- Informe de Vida Laboral de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años y emitido en fecha posterior a la fecha de oferta de empleo realizada por el Ayuntamiento (consultar).
- Resolución administrativa de declaración de persona dependiente y acreditación de existencia de núcleo familiar a cuyo cargo está la misma (para colectivo correspondiente).
- Documentación acreditativa de no haber contratado a más de una persona por unidad familiar.
- Informe de los servicios sociales o acreditación de la priorización por la Oficina Empleo o documentación acreditativa de tener responsabilidades familiares.
- Certificado de empadronamiento colectivo, resolución de dependencia de la persona que convive con el participante y acreditación de la pertenencia a familia en la que ningún miembro está empleado.
- Certificado en el que conste la fecha de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil
- Título judicial en vigor y, en su defecto, informe del Instituto de la Mujer acreditativo de la condición de víctima de violencia de género.
- Informe clínico del centro de salud mental o similar acreditativo de la condición de persona con trastorno de espectro autista, junto con Certificado de Compatibilidad al puesto de trabajo solicitado emitido por el Centro Base de la Dirección General de Discapacidad de la Consejería de Bienestar Social, en su caso.

- Informe de un servicio público encargado de la atención integral a las víctimas de trata de seres humanos o de entidades sociales especializadas debidamente reconocidas por las Administraciones Públicas competentes.
- Sentencia que acredite que han sido despedidos o han sufrido discriminación laboral por su condición sexual, en el caso de colectivos relacionados en el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.
- Carta de despido o cualquier otro documento que acredite de forma fehaciente la realización de un despido de acuerdo con los artículos 51 y 52.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, o conforme a lo previsto en los artículos 169 a 185 del texto refundido de la Ley Concursal aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo.
- **Certificado de reconocimiento de discapacidad** del solicitante, superior al 33%, expedido por el Órgano competente, y **Certificado de Compatibilidad** al puesto de trabajo solicitado emitido por el Centro Base de la Dirección General de Discapacidad de la Consejería de Bienestar Social (Avda. Castilla la Mancha, 1 de Toledo, tel. 92526610, <mailto:centrobasetoledo@jccm.es>)
- Documentación obligatoria a presentar para valorar la renta per cápita de la unidad familiar:
 - Declaración responsable del solicitante (ANEXO II) con la documentación requerida.
 - Certificado expedido por el SEPE de cada uno de los miembros de la unidad familiar en edad laboral, acreditativo de si se cobra algún tipo de prestación, ayuda o subsidio por desempleo, o no se cobra, y en su caso la cuantía.
 - Informes de Vida Laboral de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años y emitido en fecha posterior posterior a la fecha de oferta de empleo realizada por el Ayuntamiento (consultar).
 - Otros documentos de interés para el procedimiento.
 - _____
 - _____
- **Autorizo expresamente la consulta y comprobación de los datos relativos a mi empadronamiento y convivencia, así como del resto de miembros de la unidad familiar por parte de los funcionarios municipales, así como otros que fuera necesario ante los organismos que proceda.**

Nota: **Toda la documentación será original o compulsada y deberá estar en español, y en caso de no estar en español deberá estar traducida por un organismo oficial.**

Declaro no hallarme incurso en causa de incapacidad, según la legislación vigente, no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto de trabajo, no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

El solicitante declara ser ciertos los datos consignados y no haber omitido ninguna información en lo referente a la renta familiar. A efectos de poder comprobar la veracidad de lo aquí manifestado, **autoriza** al Ayuntamiento a obtener de los servicios estatal y autonómico de empleo, así como de la Seguridad Social y Agencia Tributaria, cuanta información sea precisa. La ocultación o inexactitud de los datos económicos solicitados será puesta en conocimiento de los servicios estatal y autonómico de empleo, a los efectos procedentes.

Enterado de la presente convocatoria dentro del Plan de Empleo 2025 manifiesta que cumple, a la fecha de presentación de esta solicitud, todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y **SOLICITA** ser admitido en el proceso selectivo.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento a AYUNTAMIENTO DE PORTILLO DE TOLEDO con CIF P4513500A y mail administracion@portillodetoledo.es para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos: Francisco.Rojas.frojas@prevensystem.com

Si doy mi consentimiento No doy mi consentimiento

En Portillo de Toledo, a _____ de _____ de 2025_____

Fdo.: _____